

Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden Format 4.0

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van 'geneeskundige ggz', dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

I. Algemene informatie

1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: MLP RUTTEN
BIG-registraties: 79925044016
Basisopleiding: Psychotherapeut
AGB-code persoonlijk: 94105657

Praktijk informatie 1

Naam Praktijk of Handelsnaam: Praktijk Merlijn
E-mailadres: contact@praktijkmerlijn.nl
KvK nummer: 82249660
Website: www.praktijkmerlijn.nl
AGB-code praktijk: 94068603

1b. Werkt u op meer dan één locatie, geef dan de locaties en adresgegevens hieronder in:

2. Biedt zorg aan in

Er is sprake van een overgangssituatie daarbij we zowel werken met een onderscheid in generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz als een indeling naar settings van het Zorgprestatiemodel. In de toekomst zal het eerste onderscheid komen te vervallen.

2a.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.
de generalistische basis-ggz
de gespecialiseerde-ggz

2b. Biedt zorg aan in setting 1 en vult de voorwaarden ten aanzien van de indicerende en coördinerende rol als volgt in:

Sectie II Vrijgevestigd, indicerend en coördinerend behandelaar komen overeen. Op indicatie bespreek ik behandelplannen die niet volgens plan lopen of bij twijfel over diagnose en behandelplan met een collega. Ik bespreek elk jaar een minimum aantal indicatiestellingen met collega's, ik word hierop elke vijf jaar getoetst tijdens de LVVP visitatie.

3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod

Cliënten kunnen met de volgende problematiek in de praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

3a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van de praktijk en hoe uw cliëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: op welke problematiek/doelgroep richt de praktijk zich, betreft u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc.:

Praktijk Merlijn is een kleine vrijgevestigde praktijk die zich richt op psychotherapie en coaching aan ouders, jong volwassenen en kinderen/jeugdigen. Ik heb ruime ervaring in het werken met kinderen en jongeren (en hun ouders) en jong volwassenen met een ontwikkelingsvraag op het gebied van emotieregulatie, persoonlijkheidsontwikkeling, het aangaan en behouden van fijne en veilige relaties binnen en buiten het gezin en vragen rondom ouderschap. Mijn werkwijze is een combinatie van

kijkrichtingen waarin ik me laat inspireren door de hechtingstheorie, kennis over emotie en trauma, persoonsgerichte psychotherapie, mentaliseren bevorderende therapie, de antroposofische mensvisie en biografisch werk.

3b. Cliënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn praktijk terecht:

Andere problemen die een reden voor zorg kunnen zijn

Angststoornissen

Depressieve stemmingsstoornissen

Neurocognitieve stoornissen

Persoonlijkheidsstoornissen

Somatische symptoomstoornis en verwante stoornissen

Trauma en stress gerelateerde stoornissen

4. Samenstelling van de praktijk

Aan de praktijk zijn de volgende zorgverleners verbonden:

Regiebehandelaar 1

Naam: M Rutten

BIG-registratienummer: 79925044016

5. Professioneel (multidisciplinair) netwerk

5a. Ik maak gebruik van een professioneel (multidisciplinair) netwerk waaronder:

Huisartsenpraktijk(en)

Collegapsychologen en -psychotherapeuten

ggz-instellingen

5b. Ik werk in mijn professioneel (multidisciplinair) netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):

Collega psychotherapeuten UPP en praktijkvestiging, kindervertherapeuten en psychiaters in eigen praktijken in de buurt

Huisartsen omgeving Utrecht

Therapeuticum Utrecht / Kindertherapeuticum

Biografisch coaches

Scholen regio Utrecht

5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele (multidisciplinaire) netwerk, tenzij de cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Vooral consultatie, medebehandeling, eventueel opschalen, waarneming en doorverwijzing.

Medicatie wordt in overleg met de huisarts of psychiater voorgeschreven.

5d. Cliënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, ggz-crisisdienst of voor fysieke aspecten huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp):

De praktijk heeft geen 7x24 uren bereikbaarheid, dat weten cliënten bij aanvang van de behandeling.

Bij crisis-situaties worden altijd ad-hoc-afspraken gemaakt met de verwijzende huisarts over

eventuele opschaling naar consultatie door de crisisdienst in regio Utrecht. Buiten kantooruren en

in de weekenden: Huisartsenpost, crisisdienst Altrecht of SEH van het

algemeen ziekenhuis.

5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?

Nee, omdat: crisidgevoelige cliënten niet de doelgroep is waar de praktijk zich op richt.

5f. Ik vorm een lerend netwerk met de volgende vijf (inclusief mijzelf) zelfstandig werkende zorgverleners of heb mij aangesloten bij het lerend netwerk van de volgende zorgaanbieder:

Zorgaanbieder: Utrechtse Psychologen Praktijk

Lerend Netwerk:

MLP Rutten, psychotherapeut

N Schager, psychotherapeut
B. Collé, psychotherapeut

Lerend Netwerk
C.M.M. Muller
M. Juffermans
M.L.P. Rutten
A Boevé

5g. Het lerend netwerk geeft op deze manier invulling aan het samen leren en verbeteren:

Intervisie o.a.:

- casuïstiek bespreking
- reflectie op eigen functioneren
- delen van informatie van scholing;
- gezamenlijk volgen van cursussen;
- gezamenlijk (door)ontwikkelen van diagnostiek en behandelwijzen mbt MBT

6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Ja

Geeft u aan waar uw lijst met gecontracteerde verzekeraars vindbaar is

Link(s) naar lijst met zorgverzekeraars: www.praktijkmerlijn.nl

7. Behandeltarieven:

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Link naar website met de behandeltarieven, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief:
www.praktijkmerlijn.nl

8. Kwaliteitswaarborg

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging:

Intervisie

Visitatie

Bij- en nascholing

Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van uw beroepsgroep:

www.psychotherapie.nl

Organisatie van de zorg

9. Klachten- en geschillenregeling

Mijn cliënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):

In geval van klachten wil ik graag met je in gesprek om uit te zoeken op welke wijze wij deze problemen kunnen wegnemen. Wanneer blijkt dat we er samen niet uitkomen of wanneer je je onvoldoende gehoord voelt, kan je je wenden tot de klachtencommissie van mijn beroepsvereniging de LVVP.

Link naar website:

<https://lvvp.info/voor-clienten/wat-als-ik-ontevreden-ben-de-behandeling/>

10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

10a. Cliënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij

Naam vervangend behandelaar:

Naomi Schager

10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval de praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:

Ja

II. Het zorgproces - het traject dat de cliënt in de praktijk doorloopt

11. Wachtijd voor intake en behandeling

Cliënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling en begeleiding via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen).

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: www.praktijkmerlijn.nl

12. Aanmelding en intake/probleemanalyse

12a. De aanmeldprocedure is in de praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de cliënt):

Cliënten kunnen zich aanmelden via contact@praktijkmerlijn.nl. Om na te gaan of mijn hulp passend is neem ik contact op. Wanneer dit het geval is, zullen we een intake gesprek plannen. Mocht mijn hulp niet passend zijn verwijs ik je terug naar je huisarts of een mogelijke meer passende zorgaanbieder.

Tijdens de intake worden afspraken gemaakt over de communicatie gedurende de behandeling.

12b. Ik verwijs de cliënt naar een andere zorgaanbieder met een beter passend zorgaanbod of terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien de praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de cliënt:

Ja

13. Behandeling en begeleiding

13a. De cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de cliënt):

Ja

13b. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuurt de indicierend regiebehandelaar een afschrift of samenvatting van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Ja

13c. Ik draag zorg voor goede communicatie met de cliënt en –indien van toepassing en met toestemming van de cliënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling en begeleiding. Ik doe dat als volgt:

Contactgegevens van client en belangrijke contacten worden bij intake vastgelegd in dossier. Na intake en indicatiestelling wordt in behandelplan afspraken opgenomen over frequentie van behandelafspraken, geschatte duur van behandeling, evaluatiemoment, communicatie met verwijzer en soms ook met naasten en toestemming hieromtrent. Ook mbt delen van gegevens met derden (ook verzekeraar of aanleveren zorgzwaarte).

13d. De voortgang van de behandeling en begeleiding wordt in de praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):

minstens 3 maandelijks reflectie of vaker, 6 maanden reflectie vastgelegd in dossier. Soms vragenlijsten.

13e. Ik reflecteer periodiek en tijdig met de cliënt (en eventueel zijn naasten en/of medebehandelaren) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:

6 maanden of korter

13f. Ik meet de tevredenheid van mijn cliënten op de volgende manier (wanneer, hoe):

Door in gesprek te gaan en te evalueren na het intakegesprek, tijdens het behandeltraject en bij afronding. Na afronding ook een client tevredenheidsformulier.

14. Afsluiting/nazorg

14a. Ik bespreek met de cliënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en begeleiding en de mogelijke vervolgstappen:

Ja

14b. De verwijzer wordt hiervan door de regiebehandelaar in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de cliënt hiertegen bezwaar maakt:

Ja

14c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de cliënt hier bezwaar tegen maakt:

Ja

Omgang met cliëntgegevens

15. Omgang met cliëntgegevens

15a. Ik vraag om toestemming van de cliënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:

Ja

15b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):

Ja

15c. Ik gebruik de privacyverklaring als de cliënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/NZa:

Ja

III. Ondertekening

Naam: M. Rutten

Plaats: Utrecht

Datum: 4-12-2025

Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het Landelijk kwaliteitsstatuut ggz en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:

Ja